

# 座長、演者へのご案内

## 1. 座長・発表者へのご案内

### 1) 座長受付

当日は、パシフィコ横浜・会議センター2F「総合受付」近隣にある「座長・演者受付」に、セッション開始1時間前までにお越しいただき、受付を済ませてください。  
担当セッションの開始10分前までに、会場内右手前前方の「次座長席」でお待ちください。  
担当セッションは、予定時間に終了しますようご配慮ください。

### 2) 演者受付

当日は、パシフィコ横浜・会議センター2F「総合受付」近隣にある「座長・演者受付」に、セッション開始1時間前までにお越しいただき、受付を済ませてください。  
担当セッションの開始10分前までに、会場内左手前前方の「次演者席」でお待ちください。

### 3) 発表に関して

#### 発表形式

- ・PCでの発表のみとします。スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間は厳守していただくようお願いいたします。
- ・発表機材はPCプレゼンテーション（1面映写）のみといたします。
- ・発表データは、メディア（USBフラッシュメモリ、CD-R）またはご自身のPCをご持参ください。
- ・動画（PowerPointのアニメーション機能を除く）を使用される場合には、ご自身のパソコンを必ずご持参ください。なお、音声はご利用できません。
- ・下記ルールに基づいた標準環境のみをご用意いたします。画面の不具合やデータの不備などにつきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。
- ・各会場にはWindows10、Microsoft PowerPoint2010/2013/2016、解像度XGA（1024×768）をご準備いたします。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows10	-
データ形式	PowerPoint2010/2013/2016	-

#### 進行方法：

- ・PCによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター、キーボード、マウ

スを使用し、演者ご自身での操作をお願いいたします。

#### <メディア持込の場合の注意点>

- ・データはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存してお持ちください。
- ・データ受付では、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行っておいてください。また、可能な限り発表データのみ保存したUSBフラッシュメモリまたはCD-Rをご持参ください。
- ・ファイル名は以下のようにしてください。  
特別講演、分科会：「セッション名\_演者名」としてください。（例：分科会 I \_ 関東花子）
- ・OS標準フォント（MSゴシック、MS明朝、Arial、Times New Roman、Century等）をご使用ください。
- ・動画は、Windows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップ及びトラブル対策のため、PC本体もお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクしている場合は、必ずその他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前動作確認をお願いいたします。
- ・お預かりいたしましたデータは、大会終了後、大会事務局にて責任を持って消去いたします。

#### <PC本体持込の場合>

- ・Macintoshをご使用の場合は、PC本体をお持ちください。
  - ・プロジェクターのモニター端子は、「HDMI」です。D-sub15ピンを使用する際は、事前に運営事務局へご連絡ください。
  - ・ACアダプターを必ずお持ちください。
  - ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。
  - ・オペレーターが動作確認をいたします、ご自身で発表開始60分前までに、会場内左前方のPCオペレーター席までPCをお持ちください。
  - ・会場内にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリまたはCD-R）をご持参されることをお勧めいたします。
- ※COI（利益相反）による開示をお願いいたします。大会ホームページに案内のある仕様で開示報告を行ってください。

## 2. 一般演題（口頭）発表者へのご案内

### 1) 口頭発表

- ・発表7分、質疑応答2分（計9分）をお願いいたします。
- ・パソコンは主催者側で用意いたします。発表者によるパソコンの持込みはできません。
- ・液晶プロジェクターにてPowerPoint（Windows版）を使用できます。

### 2) PowerPoint作成にあたっての注意事項

- (1) Windows版のみの対応とさせていただきます
- (2) Windows・Vistaは対応しておりません。 Windows 10（オペレーティングシステム）、Microsoft PowerPoint 2010、2013、2016で起動することをご確認ください。
- (3) 音声並びに動画は使用できません。
- (4) 客席後方からも、会場スクリーンの字が見えるよう字の大きさ（ポイント）にご配慮ください。
- (5) 作成したPowerPointのファイルを事前に頂戴いたしたく、E-Mailの添付ファイルまたは電子媒体（USBフラッシュメモリ）に演題番号・演題名を記入の上、2019年12月27日（金）までに大会運営事務局担当宛までお送りください。

また、念のため大会当日もPowerPointのファイルをUSBフラッシュメモリにコピーし、発表者が持参してください。

（※「Microsoft Windows 8.1、Microsoft Windows 10」のPowerPoint2010、2013、2016で起動することをご確認ください）

注）締切後におけるファイルの訂正、差し替えについては、円滑な大会運営を期するため、予めお断りいたしますのでご承知おきください。

- (6) COI（利益相反）による開示をお願いいたします。大会ホームページに案内のある仕様で開示報告を行ってください。

口頭発表はスライド2枚目（タイトル後）で開示してください。

### 3) PowerPointの操作

発表の際、演台上にノートパソコン、マウスが設置されておりますので、スライドの操作は発表者ご自身（共同研究者を含む）をお願いいたします。

## 3. 一般演題（ポスター示説）発表者へのご案内

ポスター発表会場及び受付は、パシフィコ横浜・会議センター3Fとなります。

### 1) ポスター番号

ポスター示説に関しては、通知しました番号（P-〇〇）がポスター番号となります。（演題登録番号とお間違いないようお気を付けください）

示説時間は、ポスター番号の奇数・偶数によって異なりますのでご注意ください。

## 2) ポスター受付

ポスターの受付・貼付時間は次のとおりです。  
発表会場前のポスター受付までお越しください。

【ポスター受付時間】 8:30～9:30

【ポスター掲示時間】 9:35～16:15

## 3) ポスター貼付

下図のとおり、パネルの左上部にポスター番号が掲示してあります。

該当番号のパネルの右上20cm×70cmの部分に、演題名・所属都県名・所属施設名・所属部署と演者名（含む共同演者、発表者に○印）を記載したものをお貼りください。

発表内容は、パネル下部の横90cm×縦160cmに貼付してください。なお、貼付に際しては、ポスター受付に用意してある押しピンをご利用ください。発表者用のリボンも一緒にお渡しいたします。

ポスター撤去時、押しピンとリボンはポスター受付にお戻しください。

※ポスター作成時・貼付時の注意事項

COI（利益相反）による開示をお願いいたします。

大会ホームページに案内のある仕様で図の場所に貼付ください。

## 4) ポスター示説・撤去時間

発表者は、該当の示説時間にリボンを付けて、ポスターの前にお立ちください。

撤去時間をお守りください。発表者あるいは同施設の方が撤去し、会場に残さないでください。

【ポスター示説時間】

奇数番号 13:10～13:55

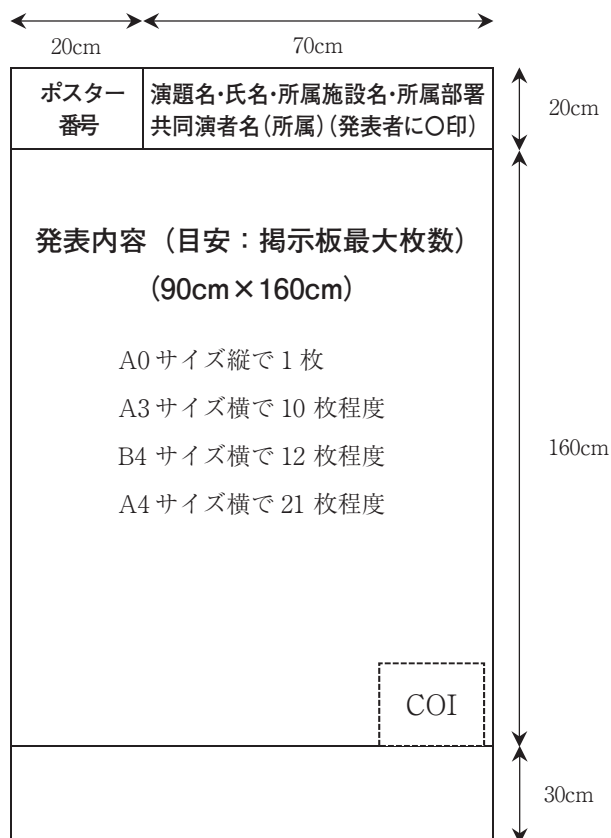
偶数番号 13:55～14:40

【ポスター撤去時間】

16:15～16:50

※撤去時間を過ぎても残っている場合には、大会にて処分いたします。

■ 図



#### 4. ポスター番号について

ポスターは通し番号となっております。

カテゴリー区分とポスター番号は以下となります。

##### 【カテゴリー区分】

1	処方監査・疑義照会	P-1 ~ P-3
2	調剤・製剤・医薬品管理	P-4 ~ P-6
3	薬物療法・使用実態調査	P-7 ~ P-20
4	患者指導	P-21 ~ P-29
5	がん治療・緩和ケア	P-30 ~ P-31
6	多職種連携・チーム医療	P-32 ~ P-40
7	薬薬連携・地域医療連携	P-41 ~ P-47
8	在宅療法支援	P-48
9	地域支援活動・学校薬剤師	P-49 ~ P-52
10	リスクマネジメント	P-53 ~ P-54
11	実務実習・生涯研修	P-55 ~ P-56
12	その他	P-57 ~ P-65

#### 5. 倫理審査について

人を対象とする医学・薬学系研究（疾病の原因、発症、影響の理解、予防、診断、治療行為の改善等）は、次の指針等に基づいた倫理的配慮が必要です。研究計画は、倫理審査委員会（所属施設または神奈川県薬剤師会倫理審査会等）の倫理審査を経て、承認を得る必要があります。倫理審査委員会の承認を得た場合は、その旨を発表スライドやポスターに記載してください。

なお、人を対象としない研究（業務改善報告、匿名化された既存資料のみを用いる研究、研究的介入のない症例報告等）は、倫理審査委員会に申請する必要はありませんが、個人情報の保護にご留意ください。

1. ヘルシンキ宣言（世界医師会）
2. 人を対象とする医学系研究に関する倫理指針（文部科学省 厚生労働省）
3. 医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン（厚生労働省）

※各指針については、インターネット等でご確認ください

※今回、第18回かながわ薬剤師学術大会からは、倫理審査に係る申告が必須となっております。